MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ŞCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS

Nr. 106/13.11.2026

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

Selecţia participanţilor elevi şi cadre didactice însoțitoare la mobilitatea de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus+
Acțiunea Cheie 1 - Educaţia Şcolară (SCH)

Acreditarea nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340
Cererea de finanțare nr.: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904

cod PO-01

Ediţia I, Revizia 1

Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
3.	Situaţia modificărilor procedurii – ediţii, revizii	2
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediţia sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
7.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	4
8.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor folosiţi în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilităţi	13
11.	Anexe	13

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii:

Nr. crt.	Operaţiunea	Numele si prenumele responsabilului	Funcţia	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Usinevici Claudia Daniela	Cadru didactic Coordonator proiect Erasmus	09.11.2026	
2.	Verificare	Popescu Maria Marcela	Director	10.11.2026	
3.	Avizare	Usinevici Claudia Daniela	Președinte comisie de monitorizare	11.11.2026	
4.	Aprobare	Consiliu de administrație	Consiliu de administrație	12.11.2026	-

3. Situaţia modificărilor procedurii - ediţii, revizii

Situaţia modificărilor este consemnată în formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor" având următorul format:

Nr. crt.	Ediţia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord.comp.
1	1	06.11.2025	1	12.11.2026	3, 7	Nr . proiect, data activitate, nr. participanți	

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediţia sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor".

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediţia sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume si prenume	Funcţia
1.	Evidență Documentare personal	1	Comisie de monitorizare	Popa Gabriella	Secretar comisie de monitorizare

5. Scopul procedurii

Art. 1. Procedura stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la mobilitatea de grup pentru elevi din cadrul proiectului de mobilitate în domeniul Educației Școlare prin programul ERASMUS +, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, care va fi derulată de Școala Gimnazială Pianu de Sus în perioada **18 – 24 aprilie 2027 (inclus 2 zile de transport).**

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev prin intermediul noilor tehnologii în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Activitățile de observare la clasă și de realizare de proiecte comune se vor organiza în colaborare cu partenerii identificați de către coordonatorul echipei de implementare a proiectului și se vor desfășura conform unor **domenii specifice de activitate (utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare la clasă).**
Perioada mobilității: **18 – 24 aprilie 2027.**

Art. 4. Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**.

Art. 5. Vor fi selectați un număr de **15 elevi de nivel gimnazial** (clasele VI-VIII) și **4 cadre didactice însoțitoare** de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, care vor participa activ la programul de mobilitate mai sus-menționat.

Art. 6. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VI-VIII de la Școala Gimnazială Pianu de Sus (Școala Gimnazială "Augustin Bena" Pianu de Jos, Școala Gimnazială Strungari) și profesorilor titulari încadrați la Școala Gimnazială Pianu de Sus care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 7. Selecția elevilor și a cadrelor didactice care vor participa la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Art. 8. Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în cadrul activității de selecție a profesorilor și elevilor.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de selecție a profesorilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:
- definitivarea comisiilor de selecție.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:
- procesul de instruire.

Compartimente furnizoare de date
- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activităţii procedurate
- toate compartimentele.

7. Documente de referinţă

7.1. Legislaţie primară
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024.

7.2. Legislaţie secundară
- Regulamentul Parlamentului şi Consiliului European nr. 1288/2013 şi Memorandumul Guvernului Romaniei nr. 10951/2013 ;

3. Alte documente
- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2026;
- Apelul european 2026 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2026;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Formularul de candidatură al proiectului de acreditare nr. **2020-1-RO01-KA120-SCH-095340**;
- Contractul de finanțare pentru un proiect în cadrul programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară cu nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904.**
- www.erasmusplus.ro
- http://www.anpcdefp.ro/

8. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedură

8.1. Definiţii ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii , cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură operaționala	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul profesoral
4.	TIC	Tehnologia informației și calculatoare

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalităţi

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse si al transparenței.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional prin folosirea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;

Obiectivul 2: Internaționalizarea Școlii Gimnaziale Pianu de Sus prin motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte de mobilitate și în proiecte de cooperare cu școli din spațiul european.

9.2. Documente utilizate

Documente întocmite pe parcursul procedurii :

- fişe de evaluare;
- procese-verbale comisie de selecție ;
- rapoarte comisie de selecție ;
- fișe de înregistrare a punctajului obţinut de profesorii şi elevii participanţi la concurs.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă;
- hârtie copiator, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

9.3.2. Resurse umane

- comisia de selecție;
- cadre didactice;
- elevi.

9.3.3. Resurse financiare

Bugetul aprobat al proiectului Erasmus.

9.4. Modul de lucru

9.4.1. Planificarea operaţiunilor şi acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe parcursul lunilor noiembrie 2025 – decembrie 2025.

9.4.2. **Organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

Art. 9. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori care vor participa la mobilitățile de grup pentru elevi se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, prin concurs de selecție, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2026/Ghid acreditare în domeniul SE.
În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

Art. 10. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- depunerea dosarelor de către candidați;
- evaluarea dosarelor candidaților;
- desfășurarea concursului de selecție;
- anunțarea rezultatelor selecției;
- depunerea și analiza eventualelor contestații.

2). Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).

3). Dosarele de candidatură vor fi depuse la Comisia de selecție din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

4). Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, pe grupul de WhatsApp al profesorilor și elevilor, pe panoul Erasmus și la avizier.

9.4.3. **Modalitatea de selecție**

9.4.3.1. **Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.**

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la Comisia de selecție din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, cu număr de înregistrare.

În cadrul proiectului, un număr de 5 elevi cu oportunități reduse (burse sociale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale, elevi provenind din medii socio-economice dezavantajate) vor putea beneficia de sprijin financiar de includere în valoare de 100 Euro pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității din afara țării (troler, haine, încălțăminte etc). Elevii din această categorie care vor fi admiși, vor veni cu dovezi pentru a putea beneficia de sprijinul financiar.

Art. 11. Grupul țintă va fi selectat din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

Selecția participanților elevi și cadre didactice se va face pe baza unui concurs de selecție care va consta în: 1. Proba eliminatorie: Verificarea dosarului personal, 2. Analiza documentelor relevante din dosar conform grilei de evaluare și 3. Interviu/proba orală la limba engleză și limba franceză.

9.4.3.2. **Stabilirea criteriilor de selecție a grupului țintă**

a). Criterii de selecție pentru elevi:

- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare din alte proiecte finanțate de UE – prin excepție de la această regulă vor putea participa la concurs și elevii care au mai beneficiat de finanțare UE în anul/anii precedent dar doar cu statut de rezervă (în cazul în care nu vor fi suficienți candidați pentru a acoperi numărul de locuri disponibile și/sau cu rol de înlocuitor al unui participant care renunță la mobilitate după desfășurarea concursului de selecție și nu există participanți noi cu statut de rezervă);
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

Număr locuri elevi: 15
Rezerve: 3

b). Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză, nivel minim B1 ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari.
  - **Vor avea prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități Erasmus în anul precedent, în ordinea următoare: 1. Cadrele didactice care nu au participat la nici un tip de activitate de mobilitate; 2. Cadrele didactice care nu au participat la mobilități de grup pentru elevi. În cazul în care locurile nu vor fi acoperite cu cadrele didactice menționate la punctele 1 și 2, vor fi luate în considerare, în ordinea descrescătoare a punctajului, și cadrele didactice care au mai participat la mobilități.**

Număr locuri profesori însoțitori: 3
Rezerve: 1

9.4.3.3. **Condiţii de eligibilitate:**

a). Condiţii de selecţie pentru elevi

- Participantul este elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus (clasele VI-VIII);
- Dosarul de candidatură este complet și corect întocmit;
- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului ;
- Media la purtare 10 pentru anul școlar anterior;
- Numărul absențelor nemotivate din anul școlar anterior (maxim 10);
- Media la limba engleză între 8 și 10 în anul școlar anterior;
- Media la limba franceză între 8 și 10 în anul școlar anterior;
- Media generală între 8,00 și 10 în anul școlar anterior;
- Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
- Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice – probă orală – interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză și limba franceză;
- Cunoştinţe practice de TIC;
- Implicare în activităţile extracurriculare şi extraşcolare;
- Implicare în activitățile și proiectele Erasmus+ la nivel de școală, județean și național inclusiv în activitățile din cadrul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde;
- Starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

b). Conţinutul dosarului de candidatură pentru elevi:

- Opisul dosarului
- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox după certificatul de naștere;
- Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;
- Acordul scris al părinților/susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea datelor personale (model tip);
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului (model tip);
- Acord parental pentru participarea la proiect (model tip);
- CV Europass, redactat în limba română;
- Scrisoare de intenție;
- Recomandarea dirigintelui (model tip);
- Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Conţinutul dosarului de candidatură pentru profesorii însoțitori/profesorii participanţi la vizitele pregătitoare:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere-tip;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
- Angajament scris/Acord privind utilizarea datelor personale;
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului
- Declarație conformitate.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar de plastic. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Dosarele candidaţilor depuse după data limită vor fi respinse. Dosarele incomplete vor fi declarate neeligibile de către Comisia de Selecţie. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

1). Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- Comisia de selecție/de contestații va cuprinde un președinte și 3 membri, profesori titulari ai școlii. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor participa la mobilități.

- un președinte (director adjunct/coordonator proiect/membru în echipa de proiect/cadru didactic titular);
- trei membri (profesori din echipa de proiect, responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară, responsabili comisii de lucru/coordonatori structuri, prof. limba engleză/franceză);
- unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

2). Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, competențe lingvistice și competențe TIC);
- organizarea interviului și a probei orale la limba engleză și lb. franceză;
- organizarea concursului de selecție;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații în ceea ce privește evaluarea dosarelor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului Erasmus.

3). Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

4). Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite coordonatorului proiectului Erasmus rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

5). Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte coordonatorului de proiect Erasmus.

Comisia de selecție/de contestații pentru elevi și cadre didactice se va constitui prin decizie, fiind formată din 4 persoane:

- ✓ Președinte – cadru didactic titular ;
- ✓ 3 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – cadre didactice titulare;

- Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexele 13-16 ale prezentei proceduri.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilități se regăsește în Anexa 1 a prezentei proceduri.

9.4.4. Diseminarea proiectului în rândul elevilor şi cadrelor didactice

a). Informarea elevilor/cadrelor didactice are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea elevilor/cadrelor didactice asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- eveniment de lansare a proiectului;
- afișarea materialelor informative la avizierul proiectelor europene și pe site-ul școlii (afișe, anunț selecție);
- discuții directe cu elevii/cadrele didactice.

b). Participanții la mobilități vor desfășura următoarele **activități obligatorii**:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

Candidaţii selectaţi pentru mobilitate vor semna contractul individual.

2. **În timpul mobilității** participanții (elevii) vor fi prezenți 5 zile la activități, vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, activități culturale cu profesioniști în domeniu de la instituțiile de primire.

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +. Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză și limba franceză (Grup țintă: toți elevii școlii). Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/CDI-ul școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei

prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.
Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

4. **Cheltuielile aferente (elevi)** vizitării unor obiective turistice, pentru **procură și pașaport** nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

9.5. Publicarea anunțului de selecție

Art. 12. Apelul de selecție se publică cu cel puțin 10 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

9.6. Înregistrarea candidaturilor

Art. 13. Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și primesc un număr de înregistrare din registrul de corespondență al unității de învățământ.

9.7. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Art. 14. Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Art. 15. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul și pe pagina web a unității de învățământ.

Art. 16. Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarii.

Art. 17. A doua fază a procesului de selecție constă în evaluarea și notarea candidaților de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

9.8. Publicarea rezultatelor

Art. 18. Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă

dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Art. 19. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de locuri din anunțul de selecție.

Art. 20. Rezultatele selecției se publică la sediul și pe pagina web a Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor (contestație admisă/respinsă și punctajul aferent) vor fi publicate la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus în termen de maxim 7 zile lucrătoare. Motivarea rezultatului contestației se va transmite, după caz, fiecărui candidat în parte care a formulat contestația privind dosarul propriu, la adresa de e-mail pe care acesta o furnizează la depunerea dosarului.

Art. 21. Candidații care îndeplinesc punctajul minim pentru selecție, stabilit de echipa de selecție a proiectului, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, pot constitui, după caz, corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului.

Art. 22. În cazul în care, în cadrul calendarului anunțului de selecție publicat, nu se depune niciun dosar, sau se depun prea puține ori prea multe dosare față de numărul de posturi disponibile, echipa de proiect poate modifica, printr-o Notă justificativă, calendarul de selecție al anunțului, prin prelungirea anumitor etape, după caz. Nota justificativă va fi publicată în același loc în care sunt publicate toate documentele aferente Anunțului de selecție respectiv, iar candidații vor fi înștiințați în legătură cu această modificare a calendarului la adresa de e-mail pe care o furnizează la depunerea dosarului.

Art. 23. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul și pe pagina web a Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

9.9. Dispoziții finale

Art. 24. 1). În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

10. Responsabilităţi

Nr.crt.	Compartimentul(postul) / Acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV
1.	Monitorizare proiect	X	X		
2.	Respectare norme şi specificaţii privind selecţia			X	
3.	Organizare mobilităţi	X	X		
4.	Arhivare				X

I Coordonator proiect

II Comisia de selecţie

III Cadre didactice şi elevi

IV Responsabil arhivă

11. Anexe - Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi, profesori însoțitori, cerere, recomandare diriginte/prof. limbi străine, pașaport lingvistic Europass, acord părinte, grile de evaluare, declarații, proces-verbal.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini
1.	Anexa 1 Calendar selecţie elevi şi cadre didactice	1
2.	Anexa 2 Apel de candidatură selecţie elevi şi cadre didactice	5
3.	Anexa 3 Model cerere elev	1
4.	Anexa 4 Model cerere cadru didactic însoţitor	1
5.	Anexa 5 Model scrisoare de intenţie	1
6.	Anexa 6 Formular Recomandarea prof. diriginte	1
7.	Anexa 7 Angajament de respectare a cerinţelor proiectului	1
8.	Anexa 8 Acordul părintelui/tutorelui legal	1
9.	Anexa 9 Angajament scris/Acord date personale elevi	1
10.	Anexa 10 Angajament scris/Acord date personale cadre did.	1
11.	Anexa 11 Acord parental participare proiect	2
12.	Anexa 12 Declaraţie cadru didactic însoţitor	2
13.	Anexa 13 Grilă evaluare dosare elevi	1
14.	Anexa 14 Grilă evaluare cadre didactice însoţitoare	1
15.	Anexa 15 Grilă evaluare proba orală limba engleză	1
16.	Anexa 16 Grilă evaluare proba orală limba franceză	1
17.	Anexa 17 Proces verbal verificare dosare elevi	1
18.	Anexa 18 Proces verbal verificare dosare cadre didactice însoţitoare	1
19.	Anexa 19 Proces verbal proba interviu/proba orală	1
20.	Anexa 20 Proces verbal rezultate finale	1

Erasmus+

Finanțat de Uniunea Europeană

ANEXA 1 - Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904

Nr. 107/13.11.2026

CALENDAR SELECȚIE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE ÎNSOȚITOARE

Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
Nr. crt.	TIPUL ACTIVITĂȚII	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție/Publicare anunț lansare proiect	02-11.11.2026	Echipa de proiect Coordonator proiect
2.	Publicare Apel de selecție	13.11.2026	Coordonator proiect
3.	Depunerea dosarelor de candidatură	16.11. - 27.11.2026	Comisia de selecție, Coordonator proiect
4.	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	02.12.2026	Comisia de selecție
5.	Afișarea rezultatelor verificării eligibilității administrative a dosarelor	03.12.2026	Comisia de selecție
6.	Înregistrarea contestațiilor	04.12.2026	Comisia de contestații
7.	Soluționarea contestațiilor	07.12.2026	Comisia de contestații
8.	Afișarea rezultatelor	8.12.2026	Comisia de contestații
9.	Evaluarea dosarelor	09.12.2026	Comisia de selecție
10.	Afișarea rezultatelor	10.12.2026	Comisia de selecție
11.	Înregistrarea contestațiilor	11.12.2026	Comisia de contestații
12.	Soluționarea contestațiilor	14.12.2026	Comisia de contestații
13.	Interviu/Proba orală	15 - 16.12.2026	Comisia de selecție
14.	Afișarea rezultatelor finale	17.12.2026	Comisia de selecție Coordonator proiect

Coordonator proiect Erasmus,

Prof. Claudia Daniela USINEVICI

Erasmus+

Finanțat de Uniunea Europeană

ANEXA 3 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., elev/elevă în clasa..... la Școala Gimnazială Pianu de Sus, domiciliat/ă în localitatea ....., județ/sector ....., Strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....,et. ..., ap. .... telefon ....., adresă e-mail ....., doresc să particip la Concursul de selecție pentru **Mobilități de grup pentru elevi** desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus în domeniul Educație Școlară.

Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie xerox după certificatul de naștere;
3. Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;
4. Acordul scris al părinților/susținătorilor legali (model tip);
5. Angajament scris /Acord privind utilizarea datelor personale (model tip);
6. Angajament de respectare a cerințelor proiectului (model tip);
7. Acord parental pentru participarea la proiect (model tip);
8. CV Europass, redactat în limba română;
9. Scrisoare de intenție;
10. Recomandarea dirigintelui (model tip);
11. Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Data:

Nume și prenume părinte/reprezentant legal,

Semnătură părinte/reprezentant legal,

Nume și prenume elev,

Semnătură elev,

ANEXA 4 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., cadru didactic la Școala Gimnazială Pianu de Sus, domiciliat/ă în localitatea ....., județ/sector ....., Strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....,et. ..., ap. .... telefon ....., adresă e-mail ....., doresc să particip la Concursul de selecție pentru activitatea de cadru didactic însoțitor la Mobilități de grup pentru elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie BI/CI;
2. CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
3. Scrisoare de intenție;
4. Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
5. Angajament scris/Acord privind utilizarea datelor personale;
6. Angajament de respectare a cerințelor proiectului;
7. Declarație conformitate.

Data: Semnătura:

ANEXA 5 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

MODEL

SCRISOARE DE INTENȚIE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la apelul dumneavoastră nr. 108/13.11.2026 cu privire la selectarea grupului țintă pentru participarea la Mobilitatea de grup pentru elevi. Având în vedere competentele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile de grup din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904.**
Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

……

……

…… .

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

……

……

…… .

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1. ……
2. ……
3. ……

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc.

Data:

Nume și prenume:

ANEXA 6 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele şi prenumele elevei/elevului:
Clasa:
Media la purtare în anul şcolar 2025-2026:
Media la Limba engleză în anul şcolar 2025-2026:
Media la Limba franceză în anul şcolar 2025-2026:
Media generală în anul şcolar 2025-2026:
Numărul total de absenţe nemotivate în anul şcolar 2025-2026:

Prezentaţi aspectele pe care le consideraţi importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor şcolare şi personale. Comparativ cu alţi elevi ai clasei din care face parte, evaluaţi pe o scară de la 1 la 5 această/acest elevă/elev, în ceea ce priveşte:

	1 - insuficient	2 - satisfăcător	3 - bine	4 – foarte bine	5 - excepţional
Gândire creativă, originală					
Motivaţia de a participa la activităţile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obţinute în coordonarea activităţilor					
Relaţionarea cu ceilalţi colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele şcolii					
Potenţial pentru dezvoltare profesională					

Orice informaţie care poate diferenţia eleva/elevul de alţii este binevenită.

Data:

Nume şi prenume profesor diriginte:

Semnătura profesor diriginte:

ANEXA 7 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a.....ca beneficiar/ă al/a proiectului ERASMUS nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare a proiectului Erasmus nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904** finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data:

Nume și prenume,

.....

Semnătură

ANEXA 8 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, ...

CNP..... CI..... eliberat de....., la data de.....

....., adresa de domiciliu.....

localitatea.....judeţul.....telefon.....e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....

clasa ..... CNP....., adresa de domiciliu .....

.....localitatea....., judeţul.....

telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul de mobilitate nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904** și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele .....
la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH), **Mobilități de grup pentru elevi**, nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, ...
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ANEXA 9 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte/reprezentant legal al elevului/elevei ..... având CNP..... domiciliat/ă în..... Str. ..... nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum şi materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului meu minor, urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus din cadrul proiectului Erasmus+.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului meu minor, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Școala Gimnazială Pianu de Sus din cadrul proiectului Erasmus+ nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Nume și prenume părinte/reprezentant legal:

Semnătură

ANEXA 10 PROF. - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., cadru didactic la ..... având CNP..... domiciliat/ă în..... Str. ..... nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095340 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal, urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus din cadrul proiectului Erasmus.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Școala Gimnazială Pianu de Sus din cadrul proiectului Erasmus+ nr. **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:
Semnătură

ANEXA 11 - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

ACORD PARENTAL

pentru participarea la proiectul „Acreditare Erasmus+"

Domeniul „Educație școlară"

Subsemnatul/a_____ identificat/ă cu CI. seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, ap. ___, în calitate de părinte/ tutore legal al elevei/elevului _____, din clasa a _____ , la Școala Gimnazială Pianu de Sus, îmi exprim acordul ca fiica/fiul meu să participe în anul școlar 2026-2027 la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Acreditare Erasmus"+ Domeniul „Educație școlară" și declar că am luat la cunoștință următoarele:

1. Pe durata proiectului se va organiza o mobilitate europeană de grup a elevilor, de 7 zile (5 zile de activitati+2 zile transport), precedate de activități extracurriculare si de activități de pregătire specifice (lingvistică, pedagogică, culturală, de securitate) și urmate de acțiuni de diseminare a rezultatelor în școală și în afara școlii. In cazul în care va fi selectat ca beneficiar direct, mă voi asigura că fiul/fiica mea va participa cu seriozitate și responsabilitate la toate aceste etape ale proiectului.
2. Cunosc procedura de selecție a elevilor (afișată pe site-ul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus) și știu că, după primele cheltuieli făcute din fondurile proiectului pentru copilul meu, acesta va putea renunța la participarea le mobilitate doar în situații excepționale, prevăzute ca atare în Ghidul Erasmus+, în alte situații de renunțare eu fiind obligat/ă sa achit suma respectivă.
3. Am fost informat că din bugetul aprobat de AN pentru acest proiect vor fi suportate costurile pentru transport și subzistență (cazare și masă) ale participanților.
4. În vederea asigurării condițiilor de siguranță necesare pentru participanți, copilul meu, dacă va fi selectat printre beneficiarii direcți ai proiectului, va trebui să respecte, pe toată durata mobilității externe, normele de comportament și securitate care vor fi stabilite și prelucrate de instituția de trimitere și de instituțiile de primire, așa cum vor fi acestea agreate cu participanții.
5. Pe toată durata mobilității externe, dacă va fi selectat să participe, copilul meu va avea nevoie de o poliță de asigurare, pe care Școala Gimnazială Pianu de Sus se angajează să o obțină pentru el.
6. În cazul copilului minor la data mobilității, va avea nevoie de declarație notarială semnată de ambii părinți pentru a se putea deplasa în străinătate. Astfel, afirm posibilitatea și disponibilitatea mea și a soțului/soției de a pune la dispoziția profesorului însoțitor acest document cu cel puțin 10 zile înaintea plecării.

7. Sunt dispus/ă să comunic cu membrii echipei de proiect pentru a reprezenta interesele fiului meu/fiicei mele in cadrul proiectului. In acest scop, voi putea fi contactat/ă la:

· telefon fix _____ telefon mobil _____

· e-mail _____

8.

Vă rugăm să menționați orice problemă de natură medicală, dietetică sau de alta natură a fiului/fiicei dumneavoastră, pe care noi ar trebui să o cunoaștem sau de care ar trebui să avem grijă.	Descrieți situația sau precizați că "Nu este cazul"
Alergii și medicație/tratament	
Dietă specială (în cazul problemelor medicale specifice)	
Alimentație specială (vegetarian, vegan, gluten free, alt tip de regim, post religios etc)	
Alte aspecte care ar trebui menționate	

Declar pe propria mea răspundere că fiul meu/fiica mea este apt(ă) din punct de vedere medical pentru activitățile acestui proiect.

Subsemnatul am citit și am înțeles în totalitate conținutul acestui document, certific corectitudinea informațiilor din dosarul de candidatură si prin urmare accept să îl semnez din propria voință.

Data:

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

ANEXA 12 Prof - **Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., cadru didactic la ..... declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar eu voi renunța la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic.

Data, Semnătura,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

PO: Selecţia elevilor şi cadrelor didactice însoţitoare la Mobilităţile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus+ nr.: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423904

EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediţia	Revizia	Data ediției/ reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Compartiment elaborator	Conducător/coordonator compartiment elaborator Semnătura
1	Ediția I	Revizia 1	12.11.2026	3, 7	Înlocuire date	Comisie proiecte europene	Usinevici Claudia Daniela

CIE=Compartiment Instrucție-Educație, CSS=Compartiment Servicii de Specialitate, CM=Comisie de monitorizare, CA=consiliu de administratie
Coordonator CIE=Coordonator proiecte și programe, Coordonator CSS=Secretar școală, Conducător CM=Președinte Comisie de monitorizare

ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compar-timent	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă-tura	Data	Obs	Semnă-tura	Data
1	Instrucție-Educație	Vlad Niculina Adina	-		12.11.2026	-	-	-
2	Servicii de specialitate	Cîndroi Elena	-		12.11.2026	-	-	-

DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume si prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	Comisie de monitorizare	Popa Gabriella	12.11.2026	12.11.2026	12.11.2026	